

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Erjavčeva 22,
5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:

POGONSKA GORIVA

Vrsta postopka:

ODPRTI POSTOPEK

s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti

Št.: 22-B/2026

Nova Gorica, julij 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga	4
2.2 Opis postopka	4
2.3 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba	4
2.4 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
2.5 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb	5
2.6 Celovitost ponudbe in rok veljavnosti ponudbe	6
2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov	6
2.8 Cena ponudbe	7
2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe	7
2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti	8
2.11 Obdobje in kraj dobave	11
2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku	11
2.13 Skupna ponudba	11
2.14 Okvirni sporazum	11
2.15 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev	12
2.16 Pravno varstvo	12
3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	14
4. PODATKI PONUDNIKA	17
5. TEHNIČNE ZAHTEVE	18
6. PRILOGE	19
7. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	21
8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	30

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) vas vabimo, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **POGONSKA GORIVA**

Podatki naročnika:

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56 047500000510950 pri OTP Banka d.d.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Predsednik uprave
Uroš Blažica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena ZJN-3. Javno naročilo izvaja naročnik Elektro Primorska d.d. (v nadaljnjem tekstu naročnik).

Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi določili:

- ZJN-3
- in podzakonskih aktov;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK)

ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

2.2 Opis postopka

Naročnik bo na podlagi izvedenega odprtega postopka, z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za sposobnost izvedbe predmetnega javnega naročila, sklenil okvirni sporazum za obdobje osmih let. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga.

Naročnik si pridržuje pravico prekiniti okvirne sporazume pod pogoji, ki so določeni v okvirnem sporazumu.

Glede na podane popuste bo naročnik stremel k temu, da bo nabavljal gorivo pri ponudniku, ki bo ponudil največji popust. V primeru, da na območju, kjer bo naročnik imel izkazano potrebo po nakupu goriva, le-ta ne bo imel prodajnega mesta, bo gorivo v tem primeru kupil pri ponudniku, ki bo ponudil drugi najboljši popust. V kolikor tudi drugi ne bo imel prodajnega mesta, potem pri tretjem, itn. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti brez odpiranja konkurence.

2.3 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.4 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu:

www.enarocanje.si

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **31. 8. 2026 do 10:00 ure**.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopku oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršne koli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

2.5 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 10. 9. 2026 do 12:00 ure**, odpiranje prispelih ponudb se bo začelo **10. 9. 2026 ob 13:00 uri**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Celovitost ponudbe in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno predmetno javno naročilo.

Variantne ponudbe in opcije ponudb niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov

2.7.1. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti ponudnikov upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

2.7.2. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali popolno ponudbo in izpolnjevali vse pogoje opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

2.7.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen če je taka

ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dovoljeno dopolniti, popraviti ali pojasniti.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV- razen v primeru odprave računskih napak,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

2.7.4. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti. Ne glede na ponudnikove označbe so v ponudbi javni podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

2.8 Cena ponudbe

2.8.1. Ponujeni popusti ponudnika morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.

2.8.2. Naročnik zahteva rok plačila najmanj 30 dni po izstavitvi računa. V primeru, da naročnik prejeme račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti.

2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

2.9.1. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (navodila so v točki 2.10),

2.9.2. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec predračuna

2.9.3. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec podatki ponudnika (tč. 4 razpisne dokumentacije),

2.9.4. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,

2.9.5. Pravni akt o skupnem nastopu skladno z navodili iz točke 2.13. (samo v primeru skupne ponudbe)

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora kot dokazila o sposobnosti ponudnika predložiti naslednje dokumente:

Pogoji	Listine
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. <u>Način izpolnjevanja:</u> Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.	Izpolnjen, podpisan in natisnjen ESPD obrazec za gospodarske subjekte s sedežem v RS. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.
B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - na rok za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima na rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD

dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave. <u>Način izpolnjevanja:</u> Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.	
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; - ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; <u>Način izpolnjevanja:</u> Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. <u>Način izpolnjevanja:</u> Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.
2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. <u>Način izpolnjevanja:</u> Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	
POGOJI ZA SODELOVANJE	
A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. <u>Način izpolnjevanja:</u> Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.
B: Ekonomski in finančni položaj	
Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Naročnik bo pred sprejemom odločitve lahko od najugodnejšega ponudnika zahteval dokazila o izpolnjevanju pogoja.
C: Tehnična in strokovna sposobnost	
Ponudnik mora zagotavljati ustrezno mrežo bencinskih servisov oz. črpalk, ki pokriva celotno ozemlje Republike Slovenije na naslednji način: - Da ima na področju Slovenije minimalno 40 bencinskih servisov, kjer ponujajo točenje bencina ter dizelskega goriva in na katerih zagotavlja kartično poslovanje. - Da ima na področju katerega pokriva Elektro Primorska minimalno 20 bencinskih servisov (področje je priloženo dokumentaciji), kjer ponujajo točenje bencina ter dizelskega goriva in na katerih zagotavlja kartično poslovanje.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in Seznam bencinskih servisov na območju naročnika z navedbo goriva in načina plačevanja (podpisan s strani ponudnika) (PRILOGA 1)
Način izpolnjevanja: Pogoje mora izpolnjevati ponudnik; v primeru skupne ponudbe lahko pogoje izpolnjujejo partnerji skupaj	
D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje	
/	/
E OSTALI POGOJI	
/	/

2.11 Obdobje in kraj dobave

Nakup goriva in ostalega drobnega pomožnega avtomateriala se bo izvajal 8 let na vseh območjih, kjer naročnik opravlja svojo dejavnost. Naročnik bo lahko goriva in ostali drobni pomožni avtomaterial kupoval tudi na drugih območjih v Sloveniji, kjer se bo izkazala potreba.

2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;

2.13 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo dobavitelj naročila odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.14 Okvirni sporazum

Naročnik razpisni dokumentaciji prilaga osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo sklenil z izbranimi ponudniki. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazume ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od okvirnega sporazuma skladno s 96. členom ZJN-3.

2.15 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj (če so zahtevana) in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.16 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Okvirni sporazum

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo oddali dopustno ponudbo v skladu z določili tega razpisa za obdobje 8 let.

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe.

Merila za izbiro

Najugodnejši bo tisti ponudnik, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo:

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki v seštevku naslednjih podmeril (A, B, C, D, E in F) prejme največ točk.

Skupno število točk posamezne vrednotene ponudbe se izračuna na podlagi formule

$$T = A + B + C + D + E + F$$

Pri izračunu točk bo naročnik uporabljal zaokroževanje na dve decimalni mesti.

Podmerilo	Oznaka podmerila	Maksimalno število točk
Najvišji popust za dizelsko gorivo	A	70
Najvišji popust na bencinsko gorivo	B	15
Najvišji popust na ADBLUE	C	4
Popust v % na veljaven maloprodajni cenik	D	5
Število bencinskih servisov na območju Elektro Primorska d.d.	E	3
Število bencinskih servisov na področju RS	F	3
SKUPAJ	T	100

PODMERILO A: Najvišji popust za dizelsko gorivo (največ 70 točk)

Izračun točk po formuli: $A = \frac{P_{pon}}{P_{max}} \times 70$

A – število točk v podmerilu A

P_{max} – najvišji ponujeni popusta izmed vseh vrednotenih ponudb v EUR/liter

P_{pon} – ponujeni popusta posamezne vrednotene ponudbe v EUR/liter

PODMERILO B: Najvišji popust na bencinsko gorivo (95 OKT in 100 OKT)(največ 15 točk)

Izračun točk po formuli: $B = \frac{P_{pon}}{P_{max}} \times 15$

B – število točk v podmerilu B

P_{max} – najvišji ponujeni popust izmed vseh vrednotenih ponudb v EUR/liter

P_{pon} – ponujeni popust posamezne vrednotene ponudbe v EUR/liter

PODMERILO C: Najvišji popust na ADBLUE (rinfuza) (največ 4 točke)

Izračun točk po formuli: $C = \frac{P_{pon}}{P_{max}} \times 4$

C – število točk v podmerilu C

P_{max} – najvišji ponujeni popust izmed vseh vrednotenih ponudb v EUR/liter

P_{pon} – ponujeni popust posamezne vrednotene ponudbe v EUR/liter

PODMERILO D: Popust v % na veljaven maloprodajni cenik ostalega blaga za vozilo (največ 5 točk)

Merilo popust v % na veljaven maloprodajni cenik ostalega blaga za vozilo (motorna olja, hladilne tekočine, čistilo za vetrobranska stekla, ipd.): ponudnik za vsak odstotek popusta, ki ga ponudi, prejme 0,5 točke, vendar skupaj največ 5 točk.

PODMERILO E: Število bencinskih servisov oziroma pokritost območja Elektro Primorska d.d. (največ 3 točke)

V dokumentaciji naročnika je naveden pogoj, da ponudnik na področju, ki ga pokriva Elektro Primorska, zagotavlja minimalno 20 bencinskih servisov (področje je priloženo dokumentaciji), kjer ponujajo točenje bencina ter dizelskega goriva. V kolikor ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje (ali katerega drugega navedenega v dokumentaciji), bo izločen iz nadaljnega postopka. Za večjo pokritost pa ponudnik lahko prejme dodatne točke, in sicer:

Število bencinskih servisov	Število točk
20	0
21 - 30	1
> 31	3

PODMERILO F: Število bencinskih servisov na področju RS (največ 3 točke)

V dokumentaciji naročnika je naveden pogoj, da ponudnik zagotavlja na področju RS minimalno 40 bencinskih servisov, kjer ponujajo točenje bencina ter dizelskega goriva. V kolikor ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje (ali katerega drugega navedenega v dokumentaciji), bo izločen iz nadaljnjega postopka. Za večjo pokritost pa ponudnik lahko prejme dodatne točke, in sicer:

Število bencinskih servisov	Število točk
40	0
41 - 100	1
> 100	3

Če naročnik v obrazcu Predračuna ne bo vpisal popusta, bo naročnik štel, da ga ne ponuja.

Cene in popusti bodo ostali fiksni za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

4. PODATKI PONUDNIKA

Predmet ponudbe: POGONSKA GORIVA

Podatki ponudnika:

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba : _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Pooblaščen predstavnik (predstavnik, ki bo s pogodbo pooblaščen, da zastopa ponudnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo in je dolžan sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe): _____

Ponudnik nujno izpolni tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S tem ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik:

(žig in podpis)

5. TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet okvirnega sporazuma bo nakup pogonskih goriv, ostalega blaga za vozilo (motorna olja, hladilne tekočine, AD blue, čistila za vetrobranska stekla, žarnic, ipd.), polnjenje e-vozil, nakup vinjet ter cestnin omrežja AC in HC, in sicer na vseh območjih, kjer naročnik opravlja svojo dejavnost:

- Območje Nova Gorica
- Območje Koper
- Območje Sežana
- Območje Tolmin

Naročnik bo lahko goriva in ostalo blago kupoval tudi na drugih območjih v Sloveniji, kjer se bo izkazala potreba.

V nadaljevanju so navedene le ocenjene letne količine po posameznih območjih, določene glede na preteklo porabo. Naročnik se ne zavezuje, da bo takšne količine dejansko tudi kupil.

Zap. št.	Območje	PORABA DIZELKEGA GORIVA V LITRIH ZA ENO LETO *	PORABA NEOSVINČENEGA BENCINA V LITRIH ZA ENO LETO *	PORABA AD BLUE V LITRIH ZA ENO LETO *
1	Območje Nova Gorica	95.000	21.000	
2	Območje Koper	40.000	20.000	
3	Območje Sežana	55.000	10.000	
4	Območje Tolmin	55.000	10.000	
	SKUPAJ celotno območje Elektro Primorska	245.000	61.000	1.500
Kakovost goriva	Dobavitelj mora zagotavljati, da vsa goriva ustrezajo standardom za kakovost in veljavnim predpisom za določitev fizikalno-kemijskih lastnosti tekočih goriv v Republiki Sloveniji.			
Poslovne kartice	Naročnik bo na bencinskih servisih plačeval nakup goriva s posebno (poslovno) kartico. Dobavitelj mora za plačilo nakupa goriva na bencinskih servisih zagotoviti za vsako vozilo naročnika posebno kartico. Za poslovanje s predmetnimi karticami dobavitelj naročniku ne zaračunava stroškov. Kartice morajo biti aktivne, ne glede na uporabo oz. neuporabo v času njene veljavnosti, razen v primeru, v kolikor jih naročnik prekliče. Dobavitelj mora kartice pred potekom veljavnosti nadomestiti in jih dostaviti na naslov naročnika najmanj deset delovnih dni pred potekom.			
Spletno poslovanje	Dobavitelj mora podatkovne storitve naročniku zagotovi z dostopom do dobaviteljeve aplikacije za upravljanje s kartičnim prometom, ki zagotavlja podatke o nakupu goriva in ostalih artiklov. Dostop in uporaba dobaviteljeve aplikacije mora biti za naročnika brezplačna.			

6. PRILOGE

PRILOGA 1

**Seznam bencinskih servisov na območju naročnika z navedbo goriva in načina plačevanja
(podpisan s strani ponudnika)**

7. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec okvirnega sporazuma, ki ga izpolni ponudnik.

OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO POGONSKIH GORIV št. ND _____**NAROČNIK:****ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.**

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN: SI56 0475 0000 0510 950 pri OTP banka d.d.

in

DOBAVITELJ:

_____, ki ga zastopa _____

ID številka za DDV.: _____

IBAN: _____

1. člen**PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA:**

Naročnik in dobavitelj sklepata ta okvirni sporazum v skladu z javnim naročilom št. 22-B/2026 objavljenim na Portalu javnih naročil pod št.....z dne.....

2. člen**VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Okvirni sporazum velja od podpisa obeh pogodbenih strank do poteka 8 let.

Okvirni sporazum se lahko predčasno prekine.

Predčasna odpoved / razdrtje okvirnega sporazuma	
Razlogi	Odpovedni rok
1. Pretek maksimalne pogodbene kazni	Ad 1., z dnem obvestila naročnika o odpovedi okvirnega sporazuma.
2. Hujša kršitev pogodbenih določil	
3. Izvedba novega javnega naročila za isti predmet naročila	Ad 2., 3., in 4. en mesec po obvestilu
4. Če naročnik nima v ta namen zagotovljenih sredstev	

3. člen**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA:**

Predmet okvirnega sporazuma je nakup goriva, ostalega blaga za vozilo (motorna olja, hladilne tekočine, čistilo za vetrobranska stekla, ipd.), polnjenje e-vozil, nakup vinjet ter cestnin omrežja AC in HC, in sicer na vseh območjih, kjer naročnik opravlja svojo dejavnost:

- Območje Nova Gorica
- Območje Koper
- Območje Sežana
- Območje Tolmin

Naročnik bo lahko goriva in ostalo blago kupoval tudi na drugih območjih v Sloveniji, kjer se bo izkazala potreba.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z več ponudniki brez odpiranja konkurence za obdobje, določeno v tem okvirnem sporazumu.

4. člen KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

V nadaljevanju so navedene le ocenjene količine po posameznih območjih, določene glede na preteklo porabo. Naročnik se ne zavezuje, da bo takšne količine dejansko tudi kupil.

Zap. št.	Območje	PORABA DIZELKEGA GORIVA V LITRIH ZA ENO LETO *	PORABA NEOSVINČENEGA BENCINA V LITRIH ZA ENO LETO *	PORABA AD BLUE v LITRIH ZA ENO LETO *
1	Območje Nova Gorica	95.000	21.000	
2	Območje Koper	40.000	20.000	
3	Območje Sežana	55.000	10.000	
4	Območje Tolmin	55.000	10.000	
	SKUPAJ celotno območje Elektro Primorska	245.000	61.000	1.500
	PONUJEN POPUST V EUR/liter (dizelsko gorivo)			EUR/l (z DDV)
	PONUJEN POPUST V EUR/liter (neosvinčen bencin)			EUR/l (z DDV)
	PONUJEN POPUST V EUR/liter (AD BLUE rinfuza)			EUR/l (z DDV)
	PONUJEN POPUST V % (ostalo blago za opremo in material za vozila; ne velja npr. na nakup vinjet in cestnin)			% na MPC

* Navedene količine so le okvirne in predstavljajo količine, ki so jih uslužbenci posameznega območja kupili. Večina tega goriva je bila dejansko kupljena na teh območjih, manjši delež pa tudi na drugih območjih.

Lokacija realizacije	Območje delovanja naročnika, v določenih primerih pa celo območje RS.	
Način realizacije	Dobava	Sprememba cen
	EXW z vsemi dajatvami (Incoterms 2010)	Cena velja po ceniku dobavitelja na dan izpolnitve naročila, spreminja se z vsakokrat veljavnim cenikom naftnih derivatov na prodajnem mestu, razen za drobni pomožni avtomaterial, pri katerih velja fiksni % popusta za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.
Plačilni rok / način financiranja	Plačilo v roku 30 dni od izdaje računa z vsemi prilogami.	
Poslovne kartice	Naročnik bo na bencinskih servisih plačeval nakup goriva s posebno (poslovno) kartico. Dobavitelj mora za plačilo nakupa goriva na bencinskih servisih zagotoviti za vsako vozilo naročnika posebno kartico. Za poslovanje s predmetnimi karticami dobavitelj naročniku ne zaračunava stroškov. Kartice morajo biti aktivne, ne glede na uporabo oz. neuporabo v času njene veljavnosti, razen v primeru, v kolikor jih naročnik prekliče. Dobavitelj mora kartice pred potekom veljavnosti nadomestiti in jih dostaviti na naslov naročnika najmanj deset delovnih dni pred potekom.	
Kakovost	Dobavitelj mora zagotavljati, da vsa goriva ustrezajo standardom za kakovost in veljavnim predpisom za določitev fizikalno-kemijskih lastnosti tekočih goriv v Republiki Sloveniji.	

5. člen OBRAČUN IN PLAČILO

Dobavitelj bo zaračunal naročniku dejansko dobavljeno blago mesečno, z obračunanim popustom skladnim s cenami iz ponudbe.

Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov: fakture@elektro-primorska.si.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, da bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Dobavitelj se obvezuje, da bo račune izdajal ločeno za vsako enoto naročnika in bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki mu jo sporočil naročnik. Na računu oziroma njegovi prilogi morajo biti razvidni podatki o nabavi goriva: št. kartice, registrska oznaka vozila, datum nabave goriva, lokacija BS, količina goriva, cena brez DDV, znesek DDV, cena z DDV, popust, itd.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če dobavitelj predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila naročnik in dobavitelj dogovorita za popust, za katerega dobavitelj izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

6. člen RAVNANJE Z OKOLJEM - OKOLJSKE REŠITVE

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen in se zavezuje ravnati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 s spremembami in dopolnitvami), kakor tudi z drugo zakonodajo s področja varstva okolja. Prav tako mora dobavitelj upoštevati zahteve lokalnih skupnosti lokacije dobave opreme glede ravnanja z odpadki.

Dobavitelj, se na podlagi Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21 s spremembami in dopolnitvami) zavezuje, da bo brezplačno odstranil embalažo dobavljene opreme v roku 3 (treh) dni na poziv naročnika.

7. člen NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Dobavitelj odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

V kolikor dobavitelj pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Zahtevana neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo.

Ta člen velja v primeru, ko dobavitelj nastopa s podizvajalcem.

8. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba je nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

9. člen

POSEBNE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- omogočal naročniku nakup blaga v rednem delovnem času njegovih prodajnih mest na način in pod pogoji, določenimi s tem okvirnim sporazumom;
- omogočil naročniku brezplačno kartično poslovanje na vseh svojih bencinskih servisih in elektronsko spremljanje porabe;
- zagotovil naročniku podatkovne storitve z dostopom do dobaviteljeve aplikacije za upravljanje s kartičnim prometom, ki zagotavlja podatke o nakupu goriva in ostalih artiklov. Poročila v dobaviteljevih aplikacijah mora podatke prikazovati na način, da je razvidna količina nakupov posameznega goriva (in artiklov), vrednost dobavljenega goriva brez popusta, vrednost dobavljenega goriva s popustom, čas in kraj nakupa, registrska oznaka vozila, številka kartice vozila in/ali voznika, območje nakupa, ipd.; dostop in uporaba dobaviteljeve aplikacije mora biti za naročnika brezplačna;
- opravil dobavo/-e strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni;
- za razpisano blago upošteval zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki in standardom ISO 14001 naročnika;
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva;
- upošteval zahteve in določila javnega razpisa.

Neutemeljena zavrnitev ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- kupoval blago na območju (kraju), kjer se bo izkazala potreba po gorivu.

- v kolikor bo na enem območju imelo svoja prodajna mesta več dobaviteljev, bo gorivo nabavil pri dobavitelju, ki bo ponudil najvišji popust. V kolikor dobavitelj, ki bo ponudil najvišji popust na tem območju ne bo imel prodajnega mesta, ali le to ne bo odprto, bo gorivo kupil pri dobavitelju, ki bo ponudil drugi najvišji popust. V kolikor na tem območju tudi ta dobavitelj ne bo imel prodajnega mesta oz. le-to ne bo odprto, bo kupil gorivo pri dobavitelju, ki bo ponudil tretji najvišji popust, itn;
- v nujnih primerih, ko bodo to narekemale neke objektivne okoliščine, bo gorivo kupil na prvem prodajnem mestu, ki ga naročnik najde.
- dal dobavitelju v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z dobaviteljem po določenih okvirnega sporazuma z namenom, da bo dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- enako zanesljivo kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo dobavitelj to posebej zahteval.

10. člen

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank sta:

za naročnika: _____,

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tem okvirnem sporazumu in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri dobavitelju in

za dobavitelja: _____,

ki je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tem okvirnem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

11. člen

UPORABA PRAVA IN KODEKSA

Za urejanje vseh ostalih odnosov iz te pogodbe veljajo splošna določila o prodajni pogodbi iz Obligacijskega zakonika in Splošne uzance za blagovni promet.

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

12. člen

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bo označena za zaupno, ali bo to izhajalo iz njene narave ali iz določb veljavnih evropskih in slovenskih predpisov, varovali kot poslovno skrivnost in je ne bosta neupravičeno izkoriščali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam.

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja ali odredba sodišča, oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

13. člen VIŠJA SILA

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 2 (dveh) dni od nastanka višje sile. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

14. člen SPORI

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo o sporih odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

15. člen KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem (67. člen ZJN-3), ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

_____, _____.____.2026

DOBAVITELJ:

Nova Gorica, _____.____.2026

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d. d.

Predsednik uprave:

Uroš Blažica

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska, d.d., zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(podpis)